

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Gabijėlė“
tarybos nutarimu 2024 m. gruodžio 19 d.
protokolo Nr. 2

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės
Išimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo
2025 m. sausio mėn. 14 d.

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Gabijėlė“
direktoriaus 2024 m. gruodžio mėn. 18 d.
įsakymu Nr. V-267

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „GABIJĖLĖ“

STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2025-2029 METAMS



gabijėlė

Vilnius, 2024



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GABIJĖLĖ“
2025–2029 M. STRATEGINIAM PLANUI**

2025 m. sausio d. Nr. A15 /25(2.1.4E-IKU)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės mero 2024 m. liepos 4 d. potvarkiu Nr. 955-943/24 „Dėl Almedos Kučinskienės ir Dianos Petkūnienės įgaliojimo“,

p r i t a r i u Vilniaus lopšelio-darželio „Gabijėlė“ 2025–2029 m. strateginiam planui.

Vedėja

-

Almeda Kučinskienė

TURINYS

IVADAS	3
I. MOKYKLOS STRATEGIJA	5
1.1 Vizija	5
1.2 Misija	5
1.3 Vertybės	5
1.4 Tikslai ir uždaviniai	5
1.4.1 Priemonių planas	6
1.4.2 Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai	9
II. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA	11
III. PRIEDAI	12
3.1 Ankstesnio strateginio plano rezultatų apžvalga	12
3.2 Vidaus analizė	17
3.3 SSGG analizės suvestinė	20

IVADAS

Vilniaus lopšelis-darželis Nr. 173 įsteigtas 1989 m. gegužės 12 d. Tų pačių metų liepos mėn. 15 d. Vilniaus miesto savivaldybės taryba lopšeliui-darželiui suteikė „Gabijėlės“ vardą. 2019 m. gruodžio 2 d. duris atvėrė pastatytas ir įrengtas modulinis priestatas, finansuojamas iš Europos regioninės plėtros fondo.

Darželio buveinė – Gabijos g. 1, LT-06105 Vilnius; el. p. rastine@gabijele.vilnius.lm.lt; internetinė svetainė <http://gabijele.lt/>,  Gabijėlė Vilniaus lopšelis-darželis, elektroninis dienynas „Eliis“.

- Darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
- Darželio priklausomybė – Vilniaus miesto savivaldybės įstaiga;
- Darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas;
- Ugdymo forma – dieninė.
- Ugdymo kalba – lietuvių.
- Darželis turi savo simbolius – logotipą bei himną.

Darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, Lietuvos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais“, darželio „Gabijėlė“ nuostatais patvirtintais 2019 m. rugpjūčio mėn. 28 d. Nr. 1-175 ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

Darželyje veikia 17 grupių: 3 ankstyvojo amžiaus grupės, 10 ikimokyklinio ugdymo ir 4 priešmokyklinio ugdymo grupės. Įstaigoje dirbantys kompetentingi, aukštos kvalifikacijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo pedagogai, švietimo pagalbos specialistai (logopedai, specialusis, socialinis pedagogas, psichologas, mokinio padėjėjai) skiria atidų dėmesį vaiko individualių ugdymo(si) galių stiprinimui, atsižvelgia į jo asmenines savybes ir patirtį, mezga pozityvų bei konstruktyvų kontaktą siekti ugdymosi pažangos.

Siekiant vaikų ugdymosi procese taikyti kuo daugiau veiksmingų ir pozityvių ugdymo metodų, įstaigoje vykdomos šios programos:

- Vilniaus lopšelio-darželio „Gabijėlė“ ikimokyklinio programa „Ugnelė“
- Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa.
- Priešmokyklinio ugdymo programa „OPA PA“, „Emis“.
- LIONS QUEST socialinio ir emocinio ugdymo programa „Laikas kartu“.
- Ankstyvosios socialinių įgūdžių prevencijos tarptautinė programa „Zipio draugai“.

- Lietuvos futbolo federacijos inicijuota ir Masinio futbolo asociacijos vykdoma ilgalaikė vaikų masinio užimtumo programos – „Sugrąžinkime vaikus į stadionus“ projektas „Futboliukas“.
- Taikomos inovatyvus rekomendacijų ikimokykliniam ugdymui rinkinys „Žaismė ir atradimai“.

Įstaiga, diegdama vaikams sveikos gyvensenos įgūdžius, dalyvauja Europos Sąjungos programose „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

2025–2029 metų Vilniaus lopšelio-darželio „Gabijėlė“ strateginis veiklos planas yra bendruomenės veiksmų ir sprendimų visuma, padedanti įstaigai įgyvendinti ilgalaikius tikslus, diegti naujoves ir stimuliuoti kaitą. Strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai planuoti, organizuoti ir vykdyti darželio veiklą, telkti darželio bendruomenę, siekiant trumpalaikių ir ilgalaikių tikslų, skatinti pokyčius, kurie prisidėtų prie ugdymo(si) kokybės gerinimo.

Rengiant strateginį planą, vadovautasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Vilniaus miesto strategijos 2020–2030 m. planu, Nacionaline darnaus vystymosi strategija. Atsižvelgta į įstaigos strateginių uždavinių įgyvendinimo analizę, veiklos kokybės įsivertinimo duomenų analizę, metų veiklos įgyvendinimo ataskaitas, įstaigos bendruomenės, įstaigos tarybos išsakytus lūkesčius ir įžvalgas, visuomenės poreikius, esama situacija, išorinius ir vidinius veiksnius bei į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

I. MOKYKLOS STRATEGIJA

1.1 Vizija

Vilniaus lopšelis-darželis „Gabijėlė“ – moderni, atvira kaitai ir naujovėms įstaiga, užtikrinanti visapusišką vaiko asmenybės skleidimąsi.

1.2 Misija

Visapusiškai ugdant prigimtines vaiko galias, užtikrinti šiuolaikinės visuomenės poreikius atitinkantį kokybišką ugdymą bei pažangų tęstinumą tarp ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo grandžių, sudarant tam palankias sąlygas.

1.3 Vertybės

Profesionali, motyvuota pedagoginė praktika, užtikrinanti kiekvieno vaiko asmeninę ugdymosi pažangą; bendradarbiavimas, pripažįstant skirtybes, grindžiamas abipuse pagarba, tolerancija ir pasitikėjimu; kuriama aplinka saugi, funkcionali bei įtraukianti mokytis.

1.4 Tikslai ir uždaviniai

- 1. Strateginis tikslas.** Pažangaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) turinio plėtojimas bei įgyvendinimas, atliepiant šiuolaikinės visuomenės poreikius ir kaitą.
 - 1.1 Pasitelkiant šiuolaikines žinias ir praktikas, kurti inovatyvų Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo turinį;
 - 1.2 taikyti atnaujintą Ikimokyklinio ugdymo programą „Ugnelė“ ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atsižvelgiant į vaiko galias, poreikius ir patirtį;
 - 1.3 stiprinti grįžtamąjį ryšį apie vaiko pasiekimus ir pažangą;
 - 1.4 kūrybiškai taikyti skaitmeninių technologijų priemones ugdymo(si) procese.
- 2. Strateginis tikslas.** Telkti motyvuotą, atsakingą už vaiko pažangą ir veiksmingai besimokančią bendruomenę.
 - 2.1 Sudaryti sąlygas tobulinti pedagogų profesines kompetencijas bei kelti kvalifikaciją;
 - 2.2 organizuoti gerosios pedagoginės praktikos sklaidą įstaigoje ir už jos ribų;

3. Strateginis tikslas. Stiprinti fizinę ir emocinę ugdytinių sveikatą, kuriant fizinį aktyvumą skatinančias aplinkas.

3.1 Užtikrinti palankias sąlygas vaiko fizinių galių stiprinimui bei emocinio intelekto ugdymui;

3.2 atnaujinti fizinį vaikų aktyvumą skatinančias erdves ir priemones, pritaikant jas skirtingų poreikių vaikų ugdymui(si);

3.3 formuoti fizinės ir emocinės sveikatos nuostatas per aktyvias bendruomenės veiklas.

1.4.1 Priemonių planas

1 Strateginis tikslas. Pažangaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) turinio plėtojimas bei įgyvendinimas, atliepiant šiuolaikinės visuomenės poreikius ir kaitą.				
1.1 Uždavinys. Pasitelkiant šiuolaikinės žinias ir praktikas, kurti inovatyvų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį.				
Nr.	Priemonės	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai
1.1.1	Diegti ugdymo(si) inovacijas ir aktyviuosius ugdymo(si) metodus, padedančius vaikui plėtoti pažintinius, tiriamuosius, kūrybinius gebėjimus.	2025-2029	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2	Rengti grupės savitumą ir vaikų poreikius atspindinčius metinius ugdymo(si) planus	2025-2029	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3	Stiprinti mokymąsi bendradarbiaujant, teikiant savitarpio pagalbą, vykdant veiksmingą ir tikslingą pedagoginę sklaidą.	2025-2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Mokymo lėšos kvalifikacijai 3000 Eurų.
1.1.4	Įsigyti inovatyvių, vaikų interesus ir poreikius atitinkančių edukacinių priemonių	2025-2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pavaduotojas ūkiui mokytojai	Mokymo lėšos, Savivaldybės biudžeto lėšos 6000 Eurų.
1.2 Uždavinys. Taikyti atnaujintą Ikimokyklinio ugdymo programą „Ugnelė“ ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atsižvelgiant į vaiko galias, poreikius ir patirtį.				
1.2.1	Vykdyti nuolatinę ugdymo proceso refleksiją pagal atnaujintą Ikimokyklinio ugdymo programą „Ugnelė“.	2025-2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
1.2.2	Nuolat analizuoti ir reflektuoti priešmokyklinio ugdymo	2025-2029	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

	turinio planavimo ir įgyvendinimo klausimais.			
1.2.3	Įgyvendinant ugdymo programų tikslus, kurti metodines priemones, įsigyti vaikams patrauklių edukacinių žaislų ir knygų.	2025-2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos, Savivaldybės biudžeto lėšos, 1,2 proc. parama 3000 Eurų.
1.3 Uždavinys. Stiprinti grįžtamąjį ryšį apie vaiko pasiekimus ir pažangą.				
1.3.1	Organizuoti pedagogams mokymus grįžtamojo ryšio taikymo tema.	2025-2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos kvalifikacijai 500 Eurų.
1.3.2	Periodiškai vykdyti individualius pokalbius su tėvais apie vaiko pasiekimus ir pažangą, informaciją grindžiant faktais ir vaiko veiklos įrodymais.	2025-2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai.
1.4 Uždavinys. Kūrybiškai taikyti skaitmeninių technologijų priemones ugdymo(si) procese.				
1.4.1	Kurti mokymąsi stimuliuojančią aplinką, taikant ugdymo procese robotus, IKT.	2025-2029	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, IKT specialistas	Žmogiškieji ištekliai, Ugdymo aplinkos lėšos 5000 Eurų.
2 Strateginis tikslas. Telkti motyvuotą, atsakingą už vaiko pažangą ir veiksmingai besimokančią bendruomenę.				
2.1 Uždavinys. Sudaryti sąlygas tobulinti pedagogų profesines kompetencijas bei kelti kvalifikaciją.				
2.1.1	Plėtoti partneriškus ryšius su ugdytinių tėvais ir darželio bendruomene.	2025-2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
2.1.2	Organizuoti bendrus mokymus įstaigos pedagogams aktualiosiomis temomis.	2025-2029	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji Mokymo lėšos kvalifikacijai 500 Eurų.
2.1.3	Atnaujinti darbuotojų skatinimo sistemą.	2025-2029	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
2.2 Uždavinys. Organizuoti gerosios pedagoginės praktikos sklaidą įstaigoje ir už jos ribų.				
2.2.1	Organizuoti metodines - praktines konferencijas pedagogams, atsižvelgiant į įstaigos poreikius ir aktualumą, sudaryti sąlygas dalyvauti gerosios praktikos	2025-2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

	sklaidos renginiuose už įstaigos ribų.			
2.2.2	Nuolat telkti turimus resursus tobulinant pedagogų žinias įtraukiojo ugdymo klausimais.	2025-2029	Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
3 Strateginis tikslas. Stiprinti fizinę ir emocinę ugdytinių sveikatą, kuriant fizinį aktyvumą skatinančias aplinkas.				
3.1 Uždavinys. Užtikrinti palankias sąlygas vaiko fizinių galių stiprinimui bei emocinio intelekto ugdymui.				
3.1.1	Organizuoti sportinius bendruomenės renginius	2025-2029	Fizinio ugdymo mokytojai, partneriai	Žmogiškieji ištekliai
3.1.2	Bendradarbiauti su sveikatos priežiūros specialistu ir papildyti bendrąsias ugdymo programas sveiktos stiprinimo programomis, ilgalaikiais projektais.	2025-2029	Fizinio ugdymo mokytojai, partneriai	Žmogiškieji ištekliai
3.2 Uždavinys. Atnaujinti fizinį vaikų aktyvumą skatinančias erdves ir priemones, pritaikant jas skirtingų poreikių vaikų ugdymui(si).				
3.2.1	Atnaujinti edukacines ir sporto priemones lauko ir vidaus veikloms.	2025-2029	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pavaduotojas ūkiui mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, Savivaldybės biudžeto lėšos, patalpų nuomos lėšos 1000 Eurų.
3.2.2	Įrengti erdves aktyviam judėjimui bendrojo naudojimo koridoriuose.	2025-2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pavaduotojas ūkiui mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, patalpų nuomos lėšos 1000 Eurų.
3.2.3	Užtikrinti optimalias sąlygas skirtingų poreikių vaikams įsitraukti į fizinio aktyvumo veiklas lauko ir vidaus erdvėse.	2025-2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos 1000 Eurų.
3.3 Uždavinys. Formuoti fizinės ir emocinės sveikatos nuostatas per aktyvias bendruomenės veiklas.				
3.3.1	Organizuojant fizinės ir emocinės sveikatos stiprinimo renginius.	2025-2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
3.3.2	Sudaryti sąlygas visuotinei rytinei mankštai darželyje.	2025-2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai,	Žmogiškieji ištekliai

1.4.2 Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

1 Strateginis tikslas. Pažangaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) turinio plėtojimas bei įgyvendinimas, atliepiant šiuolaikinės visuomenės poreikius ir kaitą.						
Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2025	2026	2027	2028	2029
1.1 Uždavinys. Pasitelkiant šiuolaikines žinias ir praktikas, kurti inovatyvų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį.	1.1.1 Kasmet atliekama Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną (priemonių dalis procentais).	100	100	100	100	100
		2-3 kartus per metus atliekamas ugdymo(si) proceso įsivertinimas pagal išskirtus kriterijus. Kartą metuose vykdoma anketinė tėvų, vaikų ir pedagogų apklausa. Atliekama analizė, parengiamos rekomendacijos pedagogams ir vadovams, supažindinama visa bendruomenė.				
	1.1.2 Pedagogų kuriamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinys atitinka individualias vaiko galias, grupės savitumą, programų tikslus ir uždavinius (priemonių dalis procentais).	85	90	95	100	100
		Kiekvieno mėnesio kas antrą trečiadienį vyksta pedagogų susirinkimai, kurių metu aptariami aktualūs ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo klausimai, siekiant užtikrinti kokybišką ir atitinkantį vaikų bei tėvų poreikius ugdymo programų įgyvendinimą. Kiekvieno mėnesio paskutinį trečiadienį aptariama vaikų ugdymosi pažanga.				
1.2 Uždavinys. Taikyti atnaujintą Ikimokyklinio ugdymo programą „Ugnelė“ ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atsižvelgiant į vaiko galias, poreikius ir patirtį.	1.2.1 Kas savaitę (trečiadieniais) vyksta diskusijos ir refleksija aktualiais ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo klausimais (mokytojų skaičius procentais)	85	90	95	100	100
	1.2.2 Periodiškai (2-3 kartus per metus) vyksta individualūs mokytojų ir tėvų individualūs pokalbiai apie vaiko pasiekimus ir pažangą (tėvų įsitraukimas procentais).	80	85	90	100	100

1.3 Uždavinys. Stiprinti grįžtamąjį ryšį apie vaiko pasiekimus ir pažangą.	1.3.2 Įstaigos pedagogai dalyvauja grįžtamojo ryšio mokymuose (mokymų skaičius)	2	2	2	1	1
	1.3.3 Parengiamos metodinės rekomendacijos, kaip teikti kokybišką grįžtamąjį ryšį apie vaiko ugdymosi gebėjimus, pasiekimus ir pažangą (papildymų ir patikslinimų skaičius).	1	1	1	1	1
1.4 Uždavinys. Kūrybiškai taikyti skaitmeninių technologijų priemones ugdymo(si) procese.	1.4.1 Įkurta ir įveiklinta STEAM bei STREAM laboratorija lauko klasės kupole (veiklų per metus skaičius procentais)	20	20	20	20	20
		Pedagogai naudoja visas reikalingas priemones vaikams tyrinėti aplinką ir jos objektus, ugdyti kritinio mąstymo gebėjimus, kūrybiškai spręsti problemas.				
	1.4.2 Kiekvienas mokytojas atvirų veiklų metu taiko skaitmenines technologijas (veiklų skaičius).	1	1	1	1	1
		80 proc. įstaigos pedagogų nuolat naudoja turimas skaitmenines priemones ugdymo procese: interaktyvūs ekranai, interaktyvios knygos, robotukai, programėlės: QR kodai, Padlet, Canva, Book creator ir kt.				
2 Strateginis tikslas. Telkti motyvuotą, atsakingą už vaiko pažangą ir veiksmingai besimokančią bendruomenę.						
Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2025	2026	2027	2028	2029
2.1 Uždavinys. Sudaryti sąlygas tobulinti pedagogų profesines kompetencijas bei kelti kvalifikaciją.	2.1.1 Nuolat organizuojamos diskusijos, konsultacijos bei mokymai pedagogams tobulinti kompetencijas, sudaromos sąlygos atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai (pedagogų skaičius procentais).	75	80	90	90	100
2.2 Uždavinys. Organizuoti gerosios pedagoginės praktikos sklaidą	2.2.1 Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų komandos organizuoja patirties sklaidos renginius įstaigoje (renginių skaičius).	6	6	8	8	8

įstaigoje ir už jos ribų.	2.2.2 Kiekvienas pedagogas ir švietimo pagalbos specialistas dalyvauja patirties sklaidos renginiuose už įstaigos ribų (renginių skaičius).	2	2	2	2	2
3 Strateginis tikslas. Stiprinti fizinę ir emocinę ugdytinių sveikatą, kuriant fizinį aktyvumą skatinančias aplinkas.						
Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2025	2026	2027	2028	2029
3.1 Uždavinys. Užtikrinti palankias sąlygas vaiko fizinių galių stiprinimui bei emocinio intelekto ugdymui.	3.1.1 Fizinio ugdymo mokytojų parengta fizinio ugdymo programa atitinka amžių, individualius poreikius bei asmenines ugdytinių galias (pritaikymas procentais).	80	85	90	95	100
3.2 Uždavinys. Atnaujinti fizinį vaikų aktyvumą skatinančias erdves ir priemones, pritaikant jas skirtingų poreikių vaikų ugdymui(si).	3.2.1 Erdvės viduje ir lauke pritaikytos skirtingų gebėjimų vaikams, optimaliai užtikrina visų vaikų fizinės ir emocinės sveikatos stiprinimą (pritaikymas procentais).	80	80	90	90	95
3.3 Uždavinys. Formuoti fizinės ir emocinės sveikatos nuostatas per aktyvias bendruomenės veiklas.	3.3.1 Organizuojami tradiciniai bendruomenės renginiai „Sporto mugė“ (renginių skaičius).	2	2	2	2	2
	3.3.2 Suplanuotas salės užimtumas ir organizuojama visuotinė rytinė mankšta darželyje. (dalyvių skaičius procentais).	80	80	90	90	90

II. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano rengimo grupė: vadovas – lopšelio-darželio direktorius, nariai – 4 mokytojai (įsakymas 2024-10-01 V-213).

Strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė: vadovas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, nariai – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, 3 mokytojai ir įstaigos tarybos pirmininkas (įsakymas 2024-11-27 V-253).

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną atliekama viso proceso metu. Stebėsenos grupė renkasi du kartus per metus. Sausio mėn. vyksta praėjusių metų veiklos analizė. Parengta iki sausio 31 d. ji skelbiama viešai, teikiama įstaigos tarybai bei prieinama visai darželio bendruomenei. Strateginis planas kartą per metus koreguojamas ir teikiamas stebėsenos grupei tvirtinimui bei pratęsimui.

Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodiklių lentelė Nr. 1.

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2025	2026	2027	2028	2029
1.						
2.						

III. PRIEDAI

3.1 Ankstesnio strateginio plano rezultatų apžvalga

Tikslas 1. Siekti kokybiško ir efektyvaus ugdymo(si), garantuoti ugdymo programų, formų ir metodų, papildomų švietimo paslaugų įvairovę.		
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiekimai ir įvertinimai
Nuolatos tobulinti ugdymo turinį, individualizuojant jį pagal kiekvieno vaiko galias, specialiuosius poreikius ir pasiekiamus rezultatus.	2017 metais patvirtintos ikimokyklinio ugdymo programos „Ugnelė“ įgyvendinimo stebėseną bus vykdomi du kartus per metus.	Nuosekliai įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa „Ugnelė“. Du kartus per metus, pedagogų posėdyje vykdomas programos aptarimas, refleksija.
	Ieškomi ir pritaikomi nauji ugdymo metodai, programos.	17 pedagogų dalyvavo LIONS QUEST metodo socialinių-emocinių kompetencijų ugdymo programos „Laikas kartu“ mokymuose. 4-iose priešmokyklinio ugdymo grupėse jos buvo sėkmingai taikomos tris metus. Dviejų grupių pedagogės taikė naratyvinio žaidimo metodą, organizavo bendras veiklas su tėvais. Socialinė pedagogė 5-iose grupėse vykdė socialinių-emocinių įgūdžių programą „Kimochis“.

	Patobulinta Ilimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelio sistema.	Parengtos ir patvirtintos ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomosios veiklos planų formos. 2021 m. pradėtas pildyti elektroninis dienynas „Eliis“: ugdymo turinys, mėnesio veiklų ir priemonių planas bei vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas. Kasmet buvo vykdomi individualūs pokalbiai su tėvais (globėjais), jie įtraukti į pasiekimų ir pažangos vertinimo procesą.
	Rengiamos individualios ugdymo programos.	Pedagogai, komandoje su švietimo pagalbos specialistais, bendradarbiaudami su ugdytinių tėvais, rengė individualias ugdymo programas, kurios taikomos kasdieniniame ugdymo procese. Kiekvieno vaiko asmeninė pažanga buvo aptariama vaiko gerovės komisijos susitikimuose su tėvais. Jiems buvo parengtos ir teikiamos tolesnės vaiko ugdymo(si) rekomendacijos.
Nuolatinis pedagogų skatinimas tobulinti savo profesines ir asmenines kompetencijas, kad į ugdymo(si) procesą būtų įtraukiami naujausi ugdymo metodai ir formos.	Nuolatinė informacijos sklaida pedagogams apie vykstančius mokymus, kursus, konferencijas ir seminarus.	Per sukurtą darbuotojams Facebook Messenger programėlę periodiškai buvo siunčiama aktuali informacija apie profesinių kompetencijų tobulinimo galimybes ir renginius. Direktorius pavaduotojos ugdymui vykdė nuolatinį kvalifikacijos tobulinimo monitoringą, renginių atrankos vyko atsižvelgiant į darželio aktualijas ir pedagogų interesus. Kasmet buvo organizuojamos 1-2 respublikinės metodinės praktinės konferencijos įtraukiojo, skaitmeninio matematinio mąstymo ugdymo temomis.

	Bent 3 kartus per metus organizuojamos paskaitos pedagogams aktualiausiomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo temomis darželyje.	Visi įstaigoje dirbantys pedagogai per 2020-2024 metus dalyvavo bent dvejose konferencijoje, mokymuose ir seminaruose specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo(si) temomis. 8 priešmokyklinio ugdymo pedagogai dalyvavo mokymuose, kurie padėjo pasirengti dirbti pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo programą. 16 ikimokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo ir 10 mokytojų dalyvaus ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo mokymuose.
	Pedagogų kvalifikacinės kategorijos kėlimo skatinimas, sąlygų sudarymas.	2020-2024 metais aukštesnę kvalifikacinę kategoriją įgijo 2 fizinio lavinimo mokytojai, 2 švietimo pagalbos specialistai, 6 ikimokyklinio ugdymo ir 4 priešmokyklinio ugdymo pedagogai.
Skatinti ir plėtoti projektinę veiklą miesto ir šalies mastu.	Skatinti savanorystės projektus.	Įstaiga dalyvavo projekte „Darni mokykla“. Įgyvendinimas vyko dvejus metus iki 2021 metų, kasmet buvo pasirenkamos skirtingas veiklos kryptys. Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniai su tėvais (globėjais) inicijavo ir organizavo savanorišką veiklą gyvūnams – rinko lėšas beglobiams gyvūnams, užmezgė ryšį su Vilniaus gyvūnų globos namais.
	Bendruomenės įsitraukimas į „Etnokultūros“ metodinio ratelio organizuojamas veiklas ir renginius.	Kasmet vykdoma veikla patenkina bendruomenės lūkesčius. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai kiekvienais metais dalyvavo kaimyninės įstaigos organizuojamuose „Paveldo gija“ renginiuose. 2023 metais visa darželio bendruomenė įsiliejo į šiaudinių sodų ryšimo veiklas, jais puošė darželio aplinką ir erdves viduje. Nuo 2021 m. įstaiga bendradarbiauja su dainų ir šokių ansambliu „Lietuva“. Ugdytiniais buvo suorganizuotos 3 edukacinės programos iš „Mokymo lėšų“. Kasmet jose dalyvauja po 80-140 vaikų.

	Pedagogų telkimas organizuojant išvykas, renginius, taip puoselėjant įstaigos tradicijas, įtraukiant ugdytinių šeimas.	Kasmet paminėtos visos svarbiausios tradicinės ir valstybinės šventės. Buvo suorganizuota 12 viktorinų, 4 sporto mugės, masinio bėgimo renginiai, 4 išvykos į Botanikos sodą (dalyvavo 14 grupių), vyko 2 žygiai po Belmonto apylinkes ir piliakalnių ir kt. Bendruomenei buvo teikiamos padėkos už iniciatyvas ir dalyvavimą.
Tikslas 2. Stiprinti ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenės mikroklimatą.		
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiekimai ir įvertinimas
Nuolat vertinti ir tobulinti darželio teikiamų paslaugų poreikį ir kokybę.	Tėvų (globėjų) apklausa apie darželyje teikiamų paslaugų kokybę ir poreikį.	Kiekvienų metų sausio mėnesį buvo atliekama tėvų apklausa, vertinami apklausos rezultatai, o darželio veikla tobulinama atsižvelgiant į apklausos metu gautus rezultatus (apklausoje dalyvavo bent 75-85%) tėvų. Įstaigoje sudarytos sąlygos atlikti pedagoginę praktiką aukštųjų mokyklų studentams. Per laikotarpį buvo sudarytos 7 bendradarbiavimo sutartys.
Tobulinti pedagogų ir tėvų (globėjų) bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.	Tėvų susirinkimai, kurių metu teikiami siūlymai dėl darželyje teikiamų paslaugų tobulinimo.	Per 2020-2024 metų laikotarpį kasmet įvyko po 34 tėvų susirinkimus, kurių metu buvo pristatyti apklausos rezultatai, apibendrinta metų veikla ir aptartos planuojamos veiklos bei darbai. Jų pagrindu išsakyti pasiūlymai dėl darželyje teikiamų paslaugų tobulinimo.
Organizuoti tėvų švietimą vaiko ugdymo, pažangos ir pasiekimų vertinimo klausimais.	Reguliarus ir savalaikis tėvų informavimas apie vaiko pasiekimus, pažangą, raidą, elgesį. Skatinama tėvų ir pedagogų refleksija, tėvų įtraukimas į ugdymo plano sudarymą.	Tėvai apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą buvo informuojami iškart po vertinimo (2-3 kartus per metus). Išryškėjus poreikiui pritaikyti ugdymą, informacija tėvams suteikiama iškart. Grupės mokytojai 2-3 kartus per metus vykdė refleksiją, numatė priemones ir būdus siekti vaiko ugdymo(si) pažangos. Tėvams 1-2 kartus per metus buvo kviečiami lektoriai vaikų adaptacijos, ugdymosi ypatumų, įtraukiojo ugdymo temomis. Visiems darželio tėvams yra galimybė dalyvauti programoje „Besimokantys darželiai“ ir įgyti daugiau žinių.
	Puoselėjama pagarba šeimų kultūriniais ir	Pedagogai organizuodami veiklas atsižvelgia į kultūrinius šeimų

	socialiniams-ekonominiams skirtumams.	skirtumus ir socialines-ekonomines šeimų galimybes. Sprendimai priimami laikantis nediskriminavimo ir lygiateisiškumo principų.
Tikslas 3. Palaipsniui atnaujinti esamus bei įrengti naujus specialistų darbo kabinetus, tobulinti edukacines lauko erdves, tobulinti įstaigos aprūpinimą IKT, siekiant modernios ir šiuolaikinio ugdymo paradigmos principus atitinkančios ugdymo(si) aplinkos.		
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiekimai ir įvertinimas
Plėtoti ir modernizuoti darželio patalpas bei lauko žaidimų aikšteles, pritaikant jas pagal vaiko amžių ir galimybes, papildant atitinkančiomis ugdymo(si) priemonėmis ir edukaciniais žaislais.	Įrengtos darbo vietos socialiniam pedagogui ir specialiajam pedagogui.	Suremontuotos ir įrengtos dvi darbo vietos socialiniam ir specialiajam pedagogui, aprūpinta ugdymo priemonėmis. Skirta 4200 Eurų.
	Papildomo inventoriaus sporto salėje įsigijimas; Papildomų edukacinių žaislų įsigijimas.	Kasmet grupėms skiriama nuo 500 iki 1000 Eurų žaislams ir ugdymo priemonėms. Švietimo pagalbos specialistams buvo skiriama po 300-500 Eurų. Inventoriaus į sporto salę įsigyta už 800 Eurų.
	Lauko žaidimų aikštelės atnaujinimas, lauko sveikatingumo erdvės įkūrimas.	Lauko žaidimų aikštelėse įrengtos dvi pavėsinės už 11400 Eurų, 6 sūpuoklės po 1800 Eurų. Kasmet pavasarį atnaujintos smėliadėžės.
Tobulinti pedagogų kompiuterinio raštingumo kompetencijas, kad ugdymo(si) procesas taptų vaikams patrauklesnis ir modernesnis.	Sudaryti galimybes visiems pedagogams naudotis kompiuterine technika darželyje.	Įsigyta 6 nešiojami kompiuteriai už 500-600 Eurų ir pilnai patenkintas poreikis visiems darbuotojams. 6 pedagogai patobulino skaitmeninio raštingumo kompetencijas.
	Interaktyvių ekranų naudojimas skaitmeninio ugdymo(si) turinio kūrimui.	Įsigyta dar 4 interaktyvūs ekranai, 24 planšetės, edukacinės Bitutės-robotai Bee-bot“ nupirkti į 4 priešmokyklinio ugdymo grupes.
Tikslas 4. Efektyvinti informacijos sklaidą.		
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiekimai ir įvertinimas
Nuolatinis informacijos internetinėje svetainėje atnaujinimas.	Internetinės svetainės atnaujinimas	99 % pedagogų įgudo naudotis elektroniniu dienynu ELIIS. Vis dar populiarius informacijos teikimo įrankis tarp grupių mokytojų ir tėvų išlieka Messenger. Skelbimai buvo nuolat atnaujinami, estetiškai ir informatyvūs. Išaugo tėvų susirinkimų vedimo kultūra. Visų grupių pedagogai geba parengti pranešimus tėvų susirinkimams PowerPoint, Canva programomis.

	Aktualios informacijos viešinimas darželio svetainėje.	Nuolat skatinama informacijos sklaida tapo operatyvi ir aiški. Socialiniuose tinkluose, grupių paskyrose pedagogai svarbią ir aktualią informaciją visada pateikia laiku. Apklausų rezultatai rodo, jog 85 % respondentų informacijos sklaidą vertina gerai.
--	--	--

3.2 Vidaus analizė

Vidaus analizės lentelė Nr. 2.

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis
1.	Vaikų pasiekimai ir pažanga	Pasirengta vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio programas atliekant kryptingą ir nuoseklų planavimą, orientuotą į ugdomojo turinio individualizavimą bei vaiko poreikių tenkinimą. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas atliekamas sistemingai, vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su tėvais, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Dalyvauja 80-90 % tėvų. Siekiant patenkinti individualius vaiko poreikius, teikiama logopedo, psichologo, socialinio ir specialiojo pedagogų švietimo pagalba. Nuolat konsultuojami mokytojai ir šeima; bendradarbiaujama su Vilniaus PPT. Organizuojama prevencinė veikla ir nuolatos reflektuojamas teikiamos pagalbos veiksmingumas. 2024 m. duomenimis teikiama: logopedų pagalba – 164 vaikams; kompleksinė – 26 vaikams, turintiems emocinių ir elgesio sunkumų (be PPT pažymų), 12 iš jų didelių, 1 labai didelių poreikių, 5 vidutinių poreikių (PPT pažymos). Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą tėvai gali matyti elektroninio dienyno „Eliis“ individualioje paskyroje.
2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis: ✓ Patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Ugnelė“. (iki 2025 m. rugpjūčio 1 d. bus atnaujinta atsižvelgiant į šiuolaikinio vaiko ugdymosi poreikius); ✓ Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu; ✓ Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis; ✓ Atnaujinta priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa. ✓ Integruojamos prevencinės programos „Kimochis“ (4 grupės) ir „Zipio draugai“ (4-ių grupių priešmokyklinio amžiaus vaikams). Socialinių įgūdžių programa „Laikas Kartu“ (2-ose grupės).

		Organizuodami ugdymo(si) procesą pedagogai naudojami „Patirčių erdvės“, „Žaismė ir atradimai“ metodinės medžiagos rinkiniai. Organizuojant ugdymo(si) procesą orientuojamasi į šiuolaikines ir pažangias pedagogines praktikas, atsižvelgiama į vaiko patirtis, galimybes, individualias galias, naudojami aktyvūs patirtiniai metodai, STREAM veiklos. Organizuojamos išvykos (20 edukacinių išvykų per metus), pažintinės ekskursijos vaikams nuo 4-5 m., projektinės veiklos. Siekiama aktyvaus tėvų įsitraukimo ir dalyvavimo veiklose. Organizuojamos šventės su tėvais, kūrybinės dirbtuvės. Integruojamos sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo veiklos. Įstaigoje išplėtoti IKT sritis (interaktyvūs ekranai, kompiuteriai, planšetės, šviesos stalai, robotukai).
3.	Ugdymo(si) aplinkos	Visapusiškam vaiko asmenybės ugdymui(si) didelis dėmesys skiriamas saugios ir sveikos emocinės aplinkos kūrimui. Sukurta saugi, jauki, estetiška, žaisminga ir funkcionali ugdomoji aplinka, skatinanti visapusišką tobulėjimą. Įstaigoje vadovaujamas šiais tvarkos aprašai: ✓ „Lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonės“; ✓ „Darbuotojų bendravimo ir etikos taisyklės“; ✓ „Psichologinio smurto ir mobingo politika“ bei kt. Pedagogai nuolat dalyvauja patyčių prevencijos programose ne mažiau 80 %, pozityvaus ugdymo ir mikroklimato mokymuose 2-3 kartai per metus. Saugios ir sveikos emocinės aplinkos kūrimą grupėse užtikrina taikomos prevencinės programos „Kimochis“, „Žipio draugai“, „Laikas kartu“. Integruojamos gyvenimo įgūdžių veiklos, projektinės veiklos, VVSB vedami užsiėmimai. Kiekvienoje grupėje įrengti nusiramino kampeliai ir atnaujintos bibliotekėlės. Veiklos kokybės vertinimui ir įsivertinimui rengiamos apklausos (2 kartus per metus), teikiamos rekomendacijos administracijai ir pedagogams. Didelis dėmesys skiriame lauko aplinkos įrengimui. Vaikų psichologinis ir fizinis saugumas, fizinė aplinka, socialinė-emocinė aplinka kiekvienais metais yra vertinami vidaus audito metu ir planuojami tobulinimo, atnaujinimo darbai. Kasmet yra atliekami einamojo remonto darbai: ✓ suremontuojamos 2 prausyklos, drabužinės ✓ 1-2 miegamieji, pritaikant juos aktyvioms žaidybinėms veikloms, ✓ atnaujinta 2-jų grupių šildymo sistema, ✓ suremontuotas ir moderniai įrengtas specialiojo ir socialinio pedagogo kabinetai ✓ visos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės aprūpintos kompiuteriais ir interneto ryšiu, ✓ 6 iš 17 grupių sumontuoti interaktyvūs ekranai,

		✓ 5-iose grupėse pakeisti baldai, ✓ 11 grupių sumontuotos indaplovės, ✓ suremontuota 1 priešmokyklinė grupė, ✓ 4-iose grupėse pakeistos senos medinės patalpų pertvaros naujomis, ✓ pakeistos sūpuoklės 8 vnt., įrengti žaidimų aikštelių kompleksai 2 vnt., ✓ įrengtos dvi naujos pavėsinės, ✓ priemonių sandėliavimui įsigyta 17 laukui skirtų dėžių, ✓ ant darželio tvoros iškabinti interaktyvūs gamtos pažinimo plakatai. ✓ ant pastato iškabintas logotipas ir informacinis plakatas.
4.	Lyderystė ir vadyba	Darželio administracijos sudėtis: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Darželyje yra šios savivaldos institucijos: ✓ Darželio taryba, ✓ Darbo taryba, ✓ Grupių tėvų komitetai, ✓ Pedagogų taryba, ✓ Metodinė taryba, ✓ Vaiko gerovės komisija, ✓ Atestacijos komisija. Veiklos organizavimo kultūra: atvira, sėkmingai besimokanti, pripažįstanti skirtynes mokykla, savo veiklą grindžianti bendruomenės susitarimais ir lygių galimybių principais. Kuriama moderni, saugi, sveika, aktyvi ugdymo(si) ir darbo aplinka – atitinkanti ugdytinių ir įstaigos bendruomenės poreikius. Lyderystė ir vadyba suvokiama kaip aiški, vienijanti, įkvepianti. Bendradarbiaujama su Plungės lopšeliu-darželiu „Nykštukas“, Varėnos „Žilvičio“ lopšeliu-darželiu, Visagino lopšeliu-darželiu „Auksinis raktelis“, Daugpilio specialiaja ikimokyklinio ugdymo įstaiga Nr. 9, su Vilniaus miesto lopšeliais darželiais (3), Gabijos gimnazija ir kt.
5.	Žmogiškieji ištekliai	Įstaigoje dirba 26 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, 8 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 2 meninio ugdymo mokytojai, 2 fizinio lavinimo mokytojai, 3 logopedai, 1 psichologas, 1 socialinis pedagogas, 1 specialusis pedagogas, 2 mokinio padėjėjai, 17 mokytojų padėjėjų, 1 valytoja, 2 pastatų prižiūrėtojai, 1 kiemsargis, 1 sandėlininkas, 1 maitinimo organizavimo specialistas, 4 virėjos. Iš 34-ių 28 pedagogai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 3 yra paskutinio kurso studentai aukštosiose mokyklose. Kiti turi aukštajam išsilavinimui prilyginimą ikimokyklinio ugdymo išsilavinimą. 12 pedagogų turi metodininko kvalifikacinę kategoriją, 17 pedagogų vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją,

		1 mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją. Pedagogai nuolat ir sistemingai tobulina savo kvalifikaciją. Kasmet yra rengiamas kvalifikacijos tobulinimo planas. Mokytojams yra sudaroma galimybė tobulinti savo kvalifikaciją tęstinėse ir ilgalaikėse programose. Pagal poreikius yra kviečiami lektoriai į ugdymo įstaigą. Darželio bendruomenė nuo 2022 m. prisijungusi prie „Besimokančių darželių“ tinklo.
6.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	Pagrindiniai finansiniai prioritetai 2020-2024 m. teikti ugdymo sąlygų gerinimui, turtingos ugdymosi materialinės bazės kūrimui, vaikų saugumo užtikrinimui ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui bei darbo vietų gerinimui. Pagrindiniai darželio lėšų šaltiniai: ✓ Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto asignavimų lėšos „Ugdymo aplinkos finansavimas ikimokykliniam ugdymui“, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas. ✓ Mokymo lėšos „Mokymo lėšų finansavimas Vilniaus m. ikimokyklinėse ugdymo įstaigose“. ✓ Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos (Specialiosios programos lėšos/lėšų už paslaugas surinkimas ir panaudojimas), „Tėvų mokesčio surinkimas ir panaudojimas švietimo ugdymo įstaigose“. ✓ 1,2 proc. lėšos. Apie 3000 Eurų kasmet. Šios lėšos darželio tarybos pritarimu yra naudojamos lauko aikštelių edukacinės aplinkos atnaujinimui, naujų įrenginių įsigijimui, darželio atributikos ir vaikų tautiniams kostiumams įsigyti. ✓ Papildomos lėšos 400 Eurų yra už patalpų nuomą būreliams. ✓ Atskiru Vilniaus miesto savivaldybės administracijos sprendimu skirtos lėšos avariniams darbams vykdyti. Finansinių atskaitų rinkiniai yra prieinami darželio internetinėje svetainėje www.gabijele.lt.

3.3 SSGG analizės suvestinė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
✓ Įstaigos veikla grindžiama bendruomenės narių pagarbiu bendravimu ir bendradarbiavimu. ✓ Ugdymo turinys planuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašu, atnaujinta Priešmokyklinio ugdymo programa, metodinėmis rekomendacijomis,	✓ Švietimo pagalbos (spec. pedagogo, psichologo) specialistų kaita, nestabilus jų krūvis. ✓ Nepakankamas pedagogų pasirengimas įtraukiojo ugdymo integravimui į bendrojo ugdymo grupes. ✓ Nepakankamas grįžtamasis tėvų ryšys. ✓ Mokytojų tarybos veikla stokoja aktyvumo. ✓ Riboti kolektyvo užsienio kalbų įgūdžiai.

atliepiančių ugdytinių ir šeimos patirtis bei šiuolaikinės visuomenės lūkesčius. ✓ Sudarytos sąlygos vaikų kūrybiškumui ir saviraiškai skleisti saugioje emocinėje-psichologinėje aplinkoje. ✓ Įstaigoje įrengta gera sportinė bazė: sporto salė su sporto inventoriaus gausa, lauko sporto aikštelė, organizuojamos aktyvios veiklos šeimai. ✓ Administracija ir pedagoginis personalas kompetentingas, praktikoje taikantys inovatyvius darbo ir ugdymo(si) metodus, skaitmenines technologijas ir medijas. ✓ Pedagogai ir vadovai tikslingai tobulina kvalifikaciją, skleidžia gerą patirtį miesto ir šalies švietimo renginiuose. ✓ Įstaiga atvira, konstruktyviai bendradarbiaujanti su ryšius su kitomis Vilniaus miesto ir šalies ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais. ✓ Sukurta, palaikoma ir nuolat atnaujinama moderni, jauki, estetiška, saugi, pritaikyta universalaus dizaino aplinka. Aktyviai siekiama užtikrinti visų bendruomenės narių poreikius. ✓ Racionaliais naudojami finansiniai ištekliai.	✓ ✓ Nepakanka lėšų vidaus ir išorės erdvių kompleksiniam atnaujinimui: elektros instaliacija, oro ventiliavimo sistema, stogo danga, pastato fasado remontas, tarpblokinų siūlių remontas, šaligatvio plytelių atnaujinimas.
✓ GALIMYBĖS ✓ Dalyvauti konkursuose, projektinėje veikloje, siekiant pritraukti įvairių fondų lėšas. ✓ Stiprinti ir plėsti įstaigos ryšius su kitomis institucijomis ir socialiniais partneriais organizuojant šeimų švietimą. ✓ Nuolat turtinti ir atnaujinti ugdymo(si) aplinką atliepiančių vaikų interesus ir pedagogų edukacinius poreikius. ✓ Besimokančios organizacijos modelio diegimas įstaigoje, siekiant profesionalaus visų grandžių darbuotojų darbo.	✓ GRĖSMĖS ✓ Kintančios higienos normos ir reikalavimai. ✓ Kintančios finansavimo avariniams darbams galimybės. ✓ Nepakankamas personalo pasirengimas ir galimybės įtraukiamam ugdymui. ✓ Didėjantis vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, emocijų, elgesio, sveikatos sutrikimų skaičius. ✓ Emigrantų vaikų ugdymo kompetencijų stoka. ✓ Nuolatinė teisės aktų kaita.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GABIJĖLĖ“ 2025–2029 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-14 Nr. A15-85/25(2.1.4E-IKU)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Almeda Kučinskienė, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	ALMEDA KUČINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-14 12:36:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-14 12:36:22 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-28 19:13:13 – 2029-02-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-14 14:22:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-14 14:22:02 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“